

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

KiskoFest -opiskelijatapahtuman järjestäminen kaupungin omistamilla alueilla
TRE:685/10.00.04/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Boomi Ry (Y-tunnus 0211688-3) oikeutetaan käyttämään Ratinanniemeä KiskoFest-opiskelijatapahtuman järjestämiseen 9.9.2025-11.9.2025 luvan perusteluissa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistamien alueiden käytöstä on 2200 euroa + alv. Korvaus peritään laskulla.

Perustelut

Boomi Ry hakee lupaa käyttää kaupungin omistamia alueita Ratinanniemessä KiskoFest-opiskelijatapahtuman järjestämiseen 9.9.2025-11.9.2025. Tapahtuman rakentaminen alkaa 9.9.2025, varsinainen tapahtumapäivä on 10.9.2025 ja tapahtuman purkaminen toteutetaan 11.9.2025.

Boomi Ry (Y-tunnus 0211688-3) voidaan oikeuttaa käyttämään Ratinanniemen alueita KiskoFest-opiskelijatapahtuman järjestämiseen 9.9.2025-11.9.2025, seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan pitää hankkia poliisin lupa tapahtumalle. Poliisille ja pelastusviranomaiselle pitää toimittaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.
2. Luvan saajan pitää järjestää alueella katselmus kaupungin viheralueiden kunnossapidon kanssa ennen tapahtumaa ja tapahtuman jälkeen. Katselmuksessa hyväksytetään mm. rakenteiden sijoituspaikat ja tarkistetaan alueen kunto ennen ja jälkeen tapahtuman. Kunnossapidon yhteyshenkilöt ovat Tampereen Infra Oy:n työmaapäällikkö Julia Isolahti, puh. 0405657228 tai työnjohtaja Annukka Selin, puh. 0406507766 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi. Alkukatselmus pitää sopia hyvissä ajoin, jotta se ehditään pitää ennen tapahtuman rakentamisen alkamista.
3. Tapahtuman rakentaminen on lupa aloittaa tiistaina 9.9.2025 klo 9.00 alkaen. Tapahtumarakenteina on mm. esiintymislava, käymälöitä, kevyitä telttoja sekä ruokamyyntikojuja. Telttojen yms. kiinnityksiin tulee käyttää painoja (ei maakiiloja)
4. Tapahtuma-alue pitää olla alkuperäiseen kuntoonsa siivottu torstain 11.9.2025 aikana, ja käymälät ym. isommat rakenteet tulee kuljettaa pois alueelta. Roskia ei saa säilyttää pitkään avonaisissa jäteastioissa eikä muovisäkeissä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

5. Alueen sähköpisteiden avaaminen tulee sopia ennakoon kaupungin torivalvojan kanssa, Janne Saksala, p. 0500 839 034 (arkisin klo 7.00–14.30) tai torivalvonta(a)tampere.fi. Mahdolliset vedenkäyttöön liittyvät asiat Tampereen Vesi: vesi.karttapalvelu(a)tampere.fi puh. 0403521080 tai 0408062747.
6. Jalankulkijoille ja pyöräilijöille tarkoitettujen väylien sulkemiseen rakentamisen, purkamisen ja varsinaisen tapahtuman ajaksi pitää hakea katulupa kaupungin katutilavalvonnasta. Lupa haetaan Lupapiste.fi:n kautta. Lisätiedot os. katuluvat(a)tampere.fi. Alueella pitää olla koko ajan vähintään yksi vapaa väylä pyöräilijöille sekä kävelijöille ellei katuluvassa muuta mainita. Myös alueella sijaitsevaan koirapuistoon sekä veneiden tankkausalueelle pitää olla koko ajan esteetön pääsy.
7. Luvan saajalla on oikeus sijoittaa tapahtuma-alueelle, alueen sisällä olevalle puistokäytävän reunalle sekä lavan taakse yhdistelmäajoneuvot rakentamispäivänä, jotka ovat alueella yön yli. Tapahtumapäivänä oikeus sijoittaa kaksi varastotilana toimivaa pakettiajoneuvoa alueen sisällä olevalle puistokäytävän reunalle. Muita ajoneuvoja ei saa sijoittaa.
8. Tapahtuma-alue voidaan rajata aidoilla siten, että aitarakenteet voidaan havaita myös hämärän ja pimeän aikana.
9. Tapahtuma-alueelle voidaan sijoittaa anniskelualue. Alue on kokonaisuudessaan anniskelualue ja se on avoinna tapahtumapäivänä 10.9.2025. Anniskelutoiminnalle tulee hankkia aluehallintoviraston lupa.
10. Luvan saaja vastaa tapahtuman roska- ja jätehuollosta. Tapahtuman jätehuolto tulee aina suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Tapahtuman jätehuoltosuunnittelussa voi käyttää apuna lomaketta, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta. Lisätiedot os. ymparistonsuojelu(a)tampere.fi
11. Alueella tulee olla riittävästi käymälätiloja Valviran ohjeistuksen mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa pitää noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.
12. Tapahtumassa on lupa käyttää äänentoistolaitteita. Laitteiden käytössä tulee noudattaa kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä, 19 § ja 22 §. Erityisen häiritsevää melua aiheuttavasta toiminnasta on aina etukäteen tiedotettava melun vaikutuspiirissä olevia asukkaita sekä muita sellaisia kohteita, joille toiminnasta voi aiheutua haittaa tai häiriötä. Lisätiedot os. ymparistonsuojelu(a)tampere.fi
13. Tapahtuma-alue tulee tyhjentää tapahtuman jälkeen kaikista sinne tuoduista rakenteista ja siivota heti tapahtuman päätyttyä. Roskille tulee varata omat astiat ja roskat tulee kerätä ja kuljettaa pois alueelta tapahtuman jälkeen.
14. Tapahtuma ei saa estää akuutteja kunnallisteknisiä korjaustöitä alueella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

15. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

16. Luvan saaja vastaa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaismääräysten ja -lupien laiminlyömisestä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Boomi Ry, Noora Kumpulainen, poliisi, pelastuslaitos, torivalvonta, elintarvikevalvonta, Länsi- ja Sisä-suomen aluehallintovirasto, ympäristönsuojelu, terveydensuojelu, katutilavalvonta, viherkunnossapito, pysäköinninvalvonta, torivalvonta, tilavuokrat, Emmi Korpela, tilaomaisuus

Liitteet:

1 Liite_1

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 22.3.2025 osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 21.3.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
21.03.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 238

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.